



**TAMIL NADU**  
**GOVERNMENT GAZETTE**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

No. 51]

CHENNAI, WEDNESDAY, DECEMBER 27, 2023  
Margazhi 11, Sobakiruthu, Thiruvalluvar Aandu-2054

**Part VI—Section 2**

**Notifications of interest to a section of the public  
issued by Heads of Departments, etc.**

**NOTIFICATIONS BY HEADS OF DEPARTMENTS, ETC.**

**CONTENTS**

	<i>Pages.</i>
TAMIL NADU ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION, CHENNAI	
Amendment to Consumer Grievance Redressal Forum and Electricity Ombudsman Regulations, 2004. . . . .	372-398

**NOTIFICATIONS BY HEADS OF DEPARTMENTS, ETC.**

**TAMIL NADU ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION, CHENNAI**

AMENDMENTS TO CONSUMER GRIEVANCE REDRESSAL FORUM AND ELECTRICITY OMBUDSMAN  
REGULATIONS, 2004.

(No. TNERC/CGRF & EO/ 06-12)

(Lr. No. TNERC/Legal/1360/D.No.1683/2023, 11-12-2023)

No.VI(2)/25/2023.

In exercise of the powers conferred by sub-sections (5), (6), (7) of section 42 of the Electricity Act, 2003 (Central Act 36 of 2003), read with Section 181 of the said Act, the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission hereby makes the following amendments to the Regulations for Consumer Grievance Redressal Forum and Electricity Ombudsman 2004, the draft of the same having been previously published as required by sub-section (3) of Section 181 of the said Act.

2. It shall come into force from the date of publication in the *Tamil Nadu Government Gazette*.

AMENDMENTS

**In the said Regulations; -**

**1. In regulation 3, in sub-regulation (4), the clause (c) shall be substituted with the following, namely:-**

*“(c) Another member shall be a graduate from a recognized university and must possess an experience of not less than two years from registered society of NGO or consumer organization or being a consumer activist for a minimum period of two years. He shall be nominated by the Commission.”*

**2. In sub-regulation 6(2), the term “Annexure-I” shall be substituted with the term “Appendix- I”.**

**3. In regulation 7, for sub-regulation (7), the following sub-regulation shall substituted, namely:-**

*“(7) On receipt of the remarks from the Licensee or otherwise, the Forum shall initiate enquiry in regard to the complaint after serving a notice of the said enquiry on the complainant and the Licensee concerned, mentioning “date, time and venue” of the enquiry by registered / speed post / special messenger / e-mail / SMS and Licensee’s. web portal. The Forum shall complete the said enquiry expeditiously and pass appropriate order on the complaint within a period of thirty days and in any case not exceeding forty five days from the date of receipt of complaint by the Forum.”*

**4. In Regulation 8, the term “Annexure III” shall be substituted with the term “Appendix-III” .**

**5. For the Regulation 9 and entries related thereto, the following Regulation and entries related thereto shall be substituted, namely:-**

**“9. Monitoring by Licensee / Commission**

*The Distribution Licensee shall give wide publicity of the Forum office, its complete address, e-meil id, contact details and procedure for registration of grievances through, print and electronic media, Licensee website, notice boards of its various offices and consumers’ electricity bills. The Distribution Licensee shall provide access to consumers through dedicated web portal, mobile app, etc., on the status of complaints raised.*

The Distribution Licensee shall set up a mechanism for monitoring of the grievances redressal through a web portal.

The performance of CGRF shall also be monitored by the Commission. The Licensee shall furnish quarterly reports to the Commission and Ombudsman, the consumer grievance related particulars showing the extent to which the time schedule has been followed in redressing the consumer grievances. Such particulars shall be submitted in the format specified in Appendix-IIA and Appendix-IIB of this Regulation.

Above particulars shall also be updated simultaneously in the CGRF web portal of the Commission".

6. In sub-regulation 17(1), the terms "Annexure-III" shall be substituted with the terms "Appendix- III".

7. In sub-regulation 17(2), the term "Annexure-III" shall be substituted with the term "Appendix- III".

8. The Annexure-I and the entries related thereto of the said regulation shall be substituted with the following, namely:-

**"Appendix-I  
CONSUMER REDRESSAL FORUM  
COMPLAINT FORMAT**

(Please tick(✓) in the box whichever is applicable)

DATE:

**1) SERVICE CONNECTION RELATED**

i) **For New Service:** Date of Application  LT  HT

Domestic  Commercial  Industrial  Agriculture  Others

ii) **For existing service:**

Service Connection No:

Replacement of Service lines  Metering related  Disconnection / reconnection

Addition/reduction of demand  Conversion to 3 phase  Shifting of service

Name Transfer  Tariff Change  Billing related

Deficiency in Services  Other Complaints

Date of representation

Date of payment made if any

iii) **Quality of power supply:**

Low voltage  Voltage Fluctuation  Frequent Supply Interruption

From (Date)	From (Time)	To (Date)	To (Time)
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Address of the location of the existing / proposed service connection (common to all complaints)

**2) OTHER COMPLAINTS**

a. Discourtesy	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
b. Denial of requisite Information	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
c. Wanton delay on account of		
Registration of application	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Acceptance of payment <input style="width: 100%;" type="text"/>
Fixing of meter	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Effecting service connection <input style="width: 100%;" type="text"/>

**3) DESCRIPTIVE DETAILS OF THE COMPLAINT**

(Add sheets if required)

**4) COMPLAINANT'S DETAILS**

Name and Address <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>		Telephone / Mobile No <input style="width: 100%;" type="text"/>  E-mail id <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	--	--

Signature of the Complainant

- Note:** i) Separate sheets if necessary to cover the details of complaint may be attached.  
 ii) Complaint will be assured that there will be no harassment for giving this complaint  
 iii) Complete postal address of the complainant is essential for taking action.

FOR OFFICE USE

Grievance No	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Name and Designation of Authorized person	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Date of receipt	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Division	<input style="width: 100%;" type="text"/>		Signature "



6.	Reason for the delay in implementing the CGRF orders mentioned in Sl. No.5 for each case and action taken with date war break up details from the date of CGRF order.
----	---

**10. In the said Regulations, in Annexure-III, the heading “Annexure-III” shall be read as “Appendix-III”.**

(By Order of the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission)

Chennai-600 032,  
6th October 2023.

C. VEERAMANI,  
Secretary,  
Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission.

EXPLANATORY STATEMENT

The Ministry of Power, Govt. of India has issued Electricity (Rights of Consumers) Rules, 2020 which, *inter alia*, includes following provisions:

1. The independent member of the Consumer Grievance Redressal Forum (CGRF) to be nominated by the State Commission shall be familiar with the consumer affairs and the qualification and experience of such member would be as per guidelines specified by the State Commission.
2. The grievance of the consumer shall be decided by the CGRF within a period of thirty days and in any case not exceeding forty five days, to ensure timely justice to consumers.
3. The Distribution Licensee shall give wide publicity of the existence and other details of CGRF, mode of access to CGRF by consumers and the monitoring mechanism of the functioning of the CGRF.
4. Apart from the above, the format for complaint to CGRF and monitoring report requires to be modified to set out the nature of grievances prescribed in the Regulation, and for effective monitoring of redressal of grievance.

Accordingly, the amendment seeks to incorporate the above provisions in the Regulations of the Commission.

(By Order of the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission)

Chennai-600 032,  
6th October 2023.

C. VEERAMANI,  
Secretary,  
Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission.

ANNEXURE

CONSUMER GRIEVANCE REDRESSAL FORUM AND ELECTRICITY OMBUDSMAN

Sl. No.	Existing Regulation	Regulation as amended
1.	<p><b>3. Constitution of forum(s) for redressal of consumer grievances</b></p> <p>(4) xxx</p> <p>(a) xxx</p> <p>(b) xxx</p> <p>(c) Another member shall be from a registered Society of NGO or a consumer organization or a consumer activist and shall be nominated by the Commission.</p>	<p><b>3. Constitution of forum(s) for redressal of consumer grievances</b></p> <p>(4) xxx</p> <p>(a) xxx</p> <p>(b) xxx</p> <p>(c) Another member shall be a graduate from a recognized university and must possess an experience of not less than two years from registered society of NGO or consumer organization or being a consumer activist for a minimum period of two years. He shall be nominated by the Commission</p>

2.	<p><b>6. Grievance filing procedure</b></p> <p>(1) xxx</p> <p>(2) Every grievance to the forum must be submitted in writing to the Chairperson of the forum in the complaint format given in Annexure-I. The complaint can also be lodged through email to the respective forum's email ID (which will be published by them widely). Such mode of complaint can be in text format with the required information and address of the complainant.</p>	<p><b>6. Grievance filing procedure</b></p> <p>(1) xxx</p> <p>(2) <i>Every grievance to the forum must be submitted in writing to the Chairperson of the forum in the complaint format given in Appendix-I. The complaint can also be lodged through email to the respective forum's e-mail id (which will be published by them widely). Such mode of complaint can be in text format with the required information and address of the complainant.</i></p>
3.	<p><b>7. Grievance handling procedure for the forum</b></p> <p>(1) to (6) xxx</p> <p>(7) On receipt of the remarks from the licensee or otherwise, the forum shall initiate enquiry in regard to the complaint after serving a notice of the said enquiry on the complainant and the licensee concerned, mentioning "date, time and venue" of the enquiry by registered/speed post/special messenger and complete the said enquiry expeditiously and pass appropriate order on the complaint within a maximum period of fifty days from the date of receipt of complaint by the forum.</p>	<p><b>7. Grievance handling procedure for the Forum</b></p> <p>(1) to (6) xxx</p> <p>(7) <i>On receipt of the remarks from the Licensee or otherwise, the Forum shall initiate enquiry in regard to the complaint after serving a notice of the said enquiry on the complainant and the Licensee concerned, mentioning "date, time and venue" of the enquiry by registered / speed post / special messenger / e-mail / SMS and Licensee's web portal. The Forum shall complete the said enquiry expeditiously and pass appropriate order on the complaint within a period of thirty days and in any case not exceeding forty five days from the date of receipt of complaint by the Forum.</i></p>
4.	<p><b>8. Appeal</b></p> <p>Any consumer aggrieved by an order made by the forum may prefer an appeal against such order to the Electricity Ombudsman within a period of 30 days from the date of the order, in the form as prescribed in Annexure III.</p> <p>Provided that the Electricity Ombudsman may entertain an appeal after the expiry of the said period of 30 days if the Electricity Ombudsman is satisfied that there was sufficient cause for not filing it within that period.</p> <p>Provided further that the Electricity Ombudsman shall entertain no appeal by any party, who is required to pay any amount in terms of an order of the forum, unless the appellant has deposited in the prescribed manner, twenty five percent of the amount as ordered by the forum.</p>	<p><b>8. Appeal</b></p> <p><i>Any consumer aggrieved by an order made by the forum may prefer an appeal against such order to the Electricity Ombudsman within a period of 30 days from the date of the order, in the form as prescribed in Appendix- III.</i></p> <p><i>Provided that the Electricity Ombudsman may entertain an appeal after the expiry of the said period of 30 days if the Electricity Ombudsman is satisfied that there was sufficient cause for not filing it within that period.</i></p> <p><i>Provided further that the Electricity Ombudsman shall entertain no appeal by any party, who is required to pay any amount in terms of an order of the forum, unless the appellant has deposited in the prescribed manner, twenty five percent of the amount as ordered by the forum.</i></p>

5.	<p><b>9. Monitoring Report</b></p> <p>The forum shall submit a report to the Commission on the category-wise number of complaints received, redressed and pending for every quarter of calendar year in the Format given in Annexure-II.</p>	<p><b>9. Monitoring by Licensee / Commission</b></p> <p><i>The Distribution Licensee shall give wide publicity of the Forum office, its complete address, e-mail id, contact details and procedure for registration of grievances through print and electronic media, Licensee website, notice boards of its various offices and consumers' electricity bills. The Distribution Licensee shall provide access to consumers through dedicated web portal, mobile app, etc., on the status of complaints raised.</i></p> <p><i>The Distribution Licensee shall set up a mechanism for monitoring of the grievances redressal through a web portal.</i></p> <p><i>The performance of CGRF shall also be monitored by the Commission. The Licensee shall furnish quarterly reports to the Commission and Ombudsman, the consumer grievance related particulars showing the extent to which the time schedule has been followed in redressing the consumer grievances. Such particulars shall be submitted in the format specified in Appendix-IIA and Appendix-IIB of this Regulation.</i></p> <p><i>Above particulars shall also be updated simultaneously in the CGRF web portal of the Commission.</i></p>
6.	<p><b>Procedure for filing a complaint</b></p> <p><b>17(1).</b> Any consumer, who is aggrieved on the order on the grievance or non-redressal of his grievances by Forum constituted under section 42(5) of the Electricity Act 2003 (Central Act 36 of 2003) by licensees relating to providing of electricity supply, may himself or through his representative make a complaint to the Electricity Ombudsman in the form as in Annexure III. Complaints of common nature (which may be considered applicable to more than one Forum) can be directly brought upto Electricity Ombudsman by any of the consumer or by a State level Consumer Association in the form as prescribed in Annexure III.</p>	<p><b>Procedure for filing a complaint</b></p> <p><b>17(1).</b> Any consumer, who is aggrieved on the order on the grievance or non-redressal of his grievances by Forum constituted under section 42(5) of the Electricity Act 2003 (Central Act 36 of 2003) by Licensees relating to providing of electricity supply, may himself or through his representative make a complaint to the Electricity Ombudsman in the form as in Appendix-III. Complaints of common nature (which may be considered applicable to more than one Forum) can be directly brought upto Electricity Ombudsman by any of the consumer or by a State level Consumer Association in the form as prescribed in Appendix-III.</p>
7.	<p><b>17(2).</b> The complaint shall be in writing duly signed by the complainant or his authorised representative in the form as prescribed in Annexure III.</p> <p><b>Note:</b> The Licensees shall ensure that the address of the Electricity Ombudsman to whom the appeals could be made by the consumers against the order of the Forum are displayed in their premises. The Licensees shall also ensure that copies of these Regulations are made available to the consumers on payment of a cost, which shall not be more than the cost of printing or reproduction.</p>	<p><b>17(2).</b> The complaint shall be in writing duly signed by the complainant or his authorised representative in the form as prescribed in Appendix-III.</p> <p><b>Note:</b> The Licensees shall ensure that the address of the Electricity Ombudsman to whom the appeals could be made by the consumers against the order of the Forum are displayed in their premises. The Licensees shall also ensure that copies of these Regulations are made available to the consumers on payment of a cost, which shall not be more than the cost of printing or reproduction.</p>



8	<p style="text-align: center;"><b>ANNEXURE-I</b> <b>CONSUMER REDRESSAL FORUM</b> <b>COMPLAINT FORMAT</b></p> <p>(Please tick (√) in the box whichever is applicable)</p> <p style="text-align: center;">DATE: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><b>1) SERVICE CONNECTION RELATED</b></p> <p>i) <u>For New Service:</u> Date of Application</p> <p>LT <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> Domestic <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/>          Industrial <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/></p> <p>ii) <u>For existing service:</u></p> <p>Service Connection No: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Replacement of <input type="checkbox"/> Service lines <input type="checkbox"/> Meter Problems <input type="checkbox"/></p> <p>Meter Capacity <input type="checkbox"/> Enhancement <input type="checkbox"/> Additional Load <input type="checkbox"/></p> <p>Conversion to <input type="checkbox"/> 3 Phase <input type="checkbox"/> Shifting of Service <input type="checkbox"/></p> <p>Name Transfer <input type="checkbox"/> Tariff Change <input type="checkbox"/></p> <p>Billing Problems <input type="checkbox"/> Deficiency in <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Other Complaints <input type="checkbox"/></p> <p>Date of representation <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Date of payment made if any <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>iii) <b>Quality of power supply</b></p> <p>Low <input type="checkbox"/> Voltage <input type="checkbox"/> Voltage <input type="checkbox"/> Fluctuation <input type="checkbox"/> Frequent Supply <input type="checkbox"/> Interruption</p> <p>From (Date) <input style="width: 30px;" type="text"/> From (Time) <input style="width: 30px;" type="text"/> To (Date) <input style="width: 30px;" type="text"/> To (Time) <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Address of the location of the existing / proposed service connection (common to all complaints)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p style="text-align: center;"><b>Appendix - I</b> <b>CONSUMER REDRESSAL FORUM</b> <b>COMPLAINT FORMAT</b></p> <p>(Please tick (√) in the box whichever is applicable)</p> <p style="text-align: center;">DATE: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><b>1) SERVICE CONNECTION RELATED</b></p> <p><b>i) For New Service:</b> Date of Application</p> <p>LT <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> Domestic <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/>          Industrial <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Others <input type="checkbox"/></p> <p><b>ii) For existing service:</b></p> <p>Service Connection No: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Replacement of <input type="checkbox"/> Service lines <input type="checkbox"/> Metering related <input type="checkbox"/></p> <p>Disconnection / <input type="checkbox"/> Reconnection <input type="checkbox"/> Addition / Reduction <input type="checkbox"/> of demand</p> <p>Conversion to <input type="checkbox"/> 3 Phase <input type="checkbox"/> Shifting of Service <input type="checkbox"/></p> <p>Name Transfer <input type="checkbox"/> Tariff Change <input type="checkbox"/></p> <p>Billing related <input type="checkbox"/> Deficiency in <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Other Complaints <input type="checkbox"/></p> <p>Date of representation <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Date of payment made if any <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><b>iii) Quality of power supply:</b></p> <p>Low <input type="checkbox"/> Voltage <input type="checkbox"/> Voltage <input type="checkbox"/> Fluctuation <input type="checkbox"/> Frequent Supply <input type="checkbox"/> Interruption</p> <p>From (Date) <input style="width: 30px;" type="text"/> From (Time) <input style="width: 30px;" type="text"/> To (Date) <input style="width: 30px;" type="text"/> To (Time) <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Address of the location of the existing / proposed service connection (common to all complaints)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
---	--	---

<p>2) OTHER COMPLAINTS</p> <p>I) Discourtesy <input type="checkbox"/></p> <p>II) Denial of requisite Information <input type="checkbox"/></p> <p>III) Wanton delay on account of                  Registration of <input type="checkbox"/> Acceptance of <input type="checkbox"/>                  Application payment</p> <p>Fixing of meter <input type="checkbox"/> Effecting service <input type="checkbox"/>                  connection</p> <p>iv) Demand / Acceptance of bribe                  Date <input type="checkbox"/> Time <input type="checkbox"/> Place <input type="checkbox"/></p> <p>LICENSEE'S EMPLOYEE AGAINST WHOM                  COMPLAINT IS MADE                  (for more than one person fill in separate form)</p> <p>Name <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Designation <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Office Address <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Descriptive details of the                  Complaint <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>                  (common to all complaints)</p> <p>3) COMPLAINANTS DETAILS</p> <p>Name and Address Telephone No <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p><input style="width: 100%;" type="text"/> Email ID <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Signature of the Complainant</p> <p>Note:</p> <p>i) Send separate sheets if necessary to cover the details of complaint</p> <p>ii) Complainant will be assured that there will be no harassment for giving this complaint</p> <p>iii) Complete postal address of the complainant is essential for taking action</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FOR OFFICE USE</p> <p>Grievance No <input style="width: 50%;" type="text"/> Name of Data <input style="width: 50%;" type="text"/>                  Entry Operator</p> <p>Date of receipt <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p>Division <input style="width: 50%;" type="text"/> Signature</p>	<p>2) OTHER COMPLAINTS</p> <p>I) Discourtesy <input type="checkbox"/></p> <p>II) Denial of requisite Information <input type="checkbox"/></p> <p>III) Wanton delay on account of                  Registration of <input type="checkbox"/> Acceptance of <input type="checkbox"/>                  Application payment</p> <p>Fixing of meter <input type="checkbox"/> Effecting service <input type="checkbox"/>                  connection</p> <p>3) DESCRIPTIVE DETAILS OF THE COMPLAINT <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> (Add sheets if required)</p> <p>4) COMPLAINANT'S DETAILS</p> <p>Name and Address Telephone / <input style="width: 50%;" type="text"/>                  Mobile Number</p> <p><input style="width: 100%;" type="text"/> Email id <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Signature of the Complainant</p> <p>Note:</p> <p>i) Separate sheets if necessary to cover the details of complaint may be attached.</p> <p>ii) Complainant will be assured that there will be no harassment for giving this complaint.</p> <p>iii) Complete postal address of the complainant is essential for taking action.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FOR OFFICE USE</p> <p>Grievance No <input style="width: 50%;" type="text"/> Name and <input style="width: 50%;" type="text"/>                  Designation of the authorised person</p> <p>Date of receipt <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p>Division <input style="width: 50%;" type="text"/> Signature</p>
--	--

9.	ANNEXURE-II CONSUMER GRIEVANCE REDRESSAL MONITORING REPORT										Appendix- IIA CGRF- COMPLAINT STATUS MONITORING FORMAT											
No	Complaints Status	Nature of Complaints									Sl. No.	Status of the complaints of grievance	Nature of complaints									
		Delay in Effecting supply	Quality of voltage	Interruptions	Metering problems	Billing Problems	Tariff Problems	Others	Total	Application related/ Delay in effecting supply			Quality of Supply	Supply interruptions	Metering related	Billing related	Tariff related	Others	Total			
1.	Complaints Pending during the starting of the last quarters										1.	Opening balance at beginning of the quarter. (complaints for which hearing to be conducted plus complaints for which hearing conducted but orders to be passed)										
2.	Complaints received during the last quarter										2.	Received during the quarter										
3.	Total Complaints										3.	Rejected during the quarter as per Regulation 7(2) and 7(3).										
4.	Complaints attended during the last quarter										4.	Nett total (1+2) -3										
5.	Balance complaints to be attended										5.	Orders passed during the quarter within the time stipulated in sub-regulation 7(7).										
6.	Complaints pending More than 3months But less than 6 months										6.	Orders passed during the quarter beyond stipulated time.										
7.	Complaints pending for more than 6months										7.	Closing balance at end of the quarter. 4-(5+6)										
<p><b>Note:</b> The present stage for each complaint pending for more than 6 months may be furnished separately.</p>											8.	Reason for delay in disposal of the complaints mentioned in Sl. No.6 shall be submitted for each case with date war break up details of every stage from the date of receipt of complaint.										

**Appendix- IIB**  
**CGRF - IMPLEMENTATION OF REDRESSAL STATUS**  
**MONITORING FORMAT**

		Application related/ Delay in effecting supply	Quality of Supply	Supply interruptions	Metering related	Billing related	Tariff related	Others	Total
		1.	Opening balance at beginning of the quarter (orders passed before the quarter but pending to be implemented)						
2.	Orders passed during the quarter.								
3.	Total (1+2)								
4.	Orders implemented during the quarter (for total cases mentioned in Sl.No.3 )								
5.	Closing balance at the end of the quarter. (Total cases for which orders passed but pending to be implemented) (3-4)								
6.	Reason for the delay in implementing the CGRF orders mentioned in Sl. No.5 for each case and action taken with date war break up details from the date of CGRF order.								
10.	<b>Annexure-III</b> XXX	<b>Appendix – III</b> XXX							

(By Order of the Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission)

Chennai-600 032,  
16th October 2023.

C. VEERAMANI,  
Secretary,  
Tamil Nadu Electricity Regulatory Commission.

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், சென்னை  
 2004 ஆம் ஆண்டு மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சார  
 குறைதீர்ப்பாளருக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகளின் திருத்தம்  
 அறிக்கை எண் தமிழ்நாடு/நுகுதீ & மிகு/06-12  
 (Lr.No. TNERC/Legal/1360/D.No.1683/2023, 11-12-2023)

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம், 2003ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் 36 / 2003) 42-ஆம் பிரிவின் 5, 6, 7 ஆகிய உட்பிரிவுகளுடன் சேர்த்து படிக்கப்படும் 181-ஆம் பிரிவின்படி தனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களையும் மற்றும் இதன் பொருட்டு அதனை இயல்விக்கும் பிற அனைத்து அதிகாரங்களையும் செலுத்தி மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளருக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2004-ல், பின்வரும் திருத்தங்களை இதன் மூலம் செய்கிறது. அதன் வரைவானது மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 181-ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவினால் வேண்டுகப்பட்டவாறு முன்னதாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2. இத்திருத்தங்கள், தமிழ்நாடு அரசிதழில் அவை வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து அமலுக்கு வரும்.

### திருத்தங்கள்

மேற்கூறிய ஒழுங்குமுறை விதிகளில்:-

1. 3-ஆம் ஒழுங்குமுறை விதியில், (4)-ஆம் உள்ஒழுங்குமுறை விதியின் கூறு (இ)-க்கு பதிலாக பின்வரும் கூறு அமைக்கப்படும், அதாவது:-

"(இ) இன்னொரு உறுப்பினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெற்றவராகவும், பதிவு பெற்ற அரசு சாரா அமைப்பின் சங்கம் அல்லது நுகர்வோர் அமைப்பில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறைவு இல்லாமல் அனுபவம் உடையவராகவும் அல்லது குறைந்தபட்சம் இரண்டு ஆண்டுகள் முனைந்து செயல்படும் ஒரு நுகர்வோராகவும் இருந்தல் வேண்டும். இந்த உறுப்பினர் தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நியமிக்கப்படுவார்."

2. உள் ஒழுங்குமுறை விதி 6(2)-ல் 'இணைப்பு-I' என்ற சொல் 'பின்னிணைப்பு-I' என்று மாற்றி அமைக்கப்படும்.

3. 7-ஆம் ஒழுங்குமுறை விதியின் உள் ஒழுங்குமுறை விதி (7)-க்கு பதிலாக பின்வரும் உள் ஒழுங்குமுறை விதி மாற்றி அமைக்கப்படும், அதாவது:-

"(7) உரிமதாரரின் கருத்துரை பெறப்பட்டதும் அல்லது பெறாவிட்டாலும் புகார் தொடர்பான விசாரணையின் தேதி, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்ட விசாரணை

அறிவிப்பை, ஒப்புக்கையுடனான பதிவு செய்யப்பட்ட / துரித அஞ்சல் / தனி செய்தி தூதுவர் / மின்னஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மற்றும் உரிமதாரர் இணையதளத்தில் அந்த புகார் தொடர்பான அறிவிப்பாக புகார் அளித்தவருக்கும் மற்றும் உரிமதாரருக்கும் வழங்கிய பின், குறைதீர்க்கும் மன்றம் புகார் தொடர்பான விசாரணையை மேற்கொள்ளும்.

மன்றம் மேற்கூறிய விசாரணையை துரிதமாக முடித்து உரிய ஆணையை முப்பது நாட்களுக்குள் வழங்கவேண்டும். எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தில் புகார் பெறப்பட்ட தேதியில் இருந்து நாற்பத்தி ஐந்து நாட்களுக்கு மிகாமல் விசாரணையை முடித்து ஆணை வழங்கிட வேண்டும்."

4. ஒழுங்குமுறை விதி 8-ல் 'இணைப்பு-III' என்ற சொல் 'பின்னிணைப்பு-III' என்று மாற்றி அமைக்கப்படும்.

5. 9-ஆம் ஒழுங்குமுறை விதி மற்றும் அதன் தொடர்புடைய உள்ளீடுகளுக்கு பதிலாக, பின்வரும் ஒழுங்குமுறை விதி மற்றும் அதன் தொடர்புடைய உள்ளீடுகள் மாற்றியமைக்கப்படும் அதாவது:-

"9. உரிமதாரர்/ஆணையம் மூலம் கண்காணிக்கப்படுதல்

மின்விநியோக உரிமதாரர் குறைதீர்க்கும் மன்ற அலுவலக முழு முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி, தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் புகார்களை பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை ஆகியவற்றை அச்ச மற்றும் மின்னணு ஊடகங்கள், உரிமதாரரின் இணையதளம், அதன் பல்வேறு அலுவலகங்களின் அறிவிப்புப் பலகை மற்றும் நுகர்வோரின் மின்கட்டண ரசீதுகள் வாயிலாக விரிவான விளம்பரத்தை வழங்க வேண்டும். அளிக்கப்பட்ட புகார் பற்றிய நிலைமையை மின்நுகர்வோர் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட இணையதளம், கைபேசி செயலி ஆகியவை மூலம் அறிந்து கொள்ள மின்விநியோக உரிமதாரர் வழிவகை செய்ய வேண்டும்.

மின்விநியோக உரிமதாரர், புகார்களின் தீர்வு நிலை குறித்து உரிமதாரர் இணையதளம் மூலம் கண்காணிக்க, இயங்கு முறையை உருவாக்க வேண்டும்.

மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் செயல்திறன் ஆணையத்தாலும் கண்காணிக்கப்படும். நுகர்வோரின் குறைகளை தீர்ப்பதில் கால அட்டவணை எந்த அளவிற்கு பின்பற்றப்பட்டுள்ளது என்பதை காண்பிக்கும் நுகர்வோர் குறைகள் தீர்வு தொடர்பான விவரங்களை, ஆணையம் மற்றும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர்களுக்கு உரிமதாரர் காலாண்டு அறிக்கையாக வழங்க வேண்டும். அத்தகைய விவரங்கள் இந்த ஒழுங்குமுறை விதியின் பின்னிணைப்பு-IIஅ மற்றும் பின்னிணைப்பு-IIஆ-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்கூறிய விவரங்களை, நாளது தேதி வரையில், ஆணையத்தின் மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்ற இணையதளத்திலும் உடனுக்குடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்."

6. உள் ஒழுங்குமுறை விதி 17(1)-ல் 'இணைப்பு-III' என்ற சொல் 'பின்னிணைப்பு- III' என்று மாற்றி அமைக்கப்படும்.

7. உள் ஒழுங்குமுறை விதி 17(2)-ல் 'இணைப்பு-III' என்ற சொல் 'பின்னிணைப்பு- III' என்று மாற்றி அமைக்கப்படும்.

8. ஒழுங்குமுறை விதியின் இணைப்பு-I மற்றும் அதன் தொடர்புடைய உள்ளீடுகள், பின்வருமாறு மாற்றி அமைக்கப்படும், அதாவது:-

" பின்னிணைப்பு - I

மின்நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பு மன்றம்

புகார் படிவம்

(தயவு செய்து பொருந்தும் பெட்டியை தேர்வு (✓) செய்யவும்)

நாள்

1 மின் இணைப்பு தொடர்பாக:

(i) புதிய மின் இணைப்பு: விண்ணப்ப தேதி  தாழ்வு  உயர்   
அழுத்தம் அழுத்தம்

வீடு  வணிகம்  தொழிற்சாலை  விவசாயம்  மற்றவை

(ii) தற்போதுள்ள மின் இணைப்பு:

மின் இணைப்பு எண்:

மின் இணைப்பு / வயர்  மின் அளவீடு  மின் துண்டிப்பு /   
கேபிள் மாற்றுவது தொடர்பாக மறு இணைப்பு

மின்தேவை கூடுதல்  மும்முனை மின்  மின் இணைப்பு   
/குறைத்தல் மாற்றம் இடமாற்றம்

பெயர் மாற்றம்  வீதப்பட்டி  மின் பட்டியல்   
மாற்றம் தொடர்பாக

சேவை குறைபாடு  மற்ற புகார்கள்

மனு கொடுத்த தேதி

கட்டணம் செலுத்தியிருப்பின் செலுத்திய தேதி

## (iii) மின் வழங்கல் தரம்:

குறைந்த மின் அழுத்தம்  மின் அழுத்தம் ஏற்ற/இறக்கம்  அடிக்கடி மின்தடை

எந்த தேதியில்  
இருந்து

எந்த நேரத்தில்  
இருந்து

எந்த தேதி  
வரை

எந்த நேரம்  
வரை

தற்போதுள்ள / உத்தேசித்துள்ள மின் இணைப்பின் முகவரி (அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது)

## 2) மற்ற புகார்கள்:

அ. முறையற்ற நடத்தை

ஆ. தகவல் கொடுக்க மறுப்பு

இ. கீழ்க்கண்டவற்றில் வேண்டுமென்றே தாமதப்படுத்துதல்:

விண்ணப்பம் பதிவு செய்தல்

கட்டணம் ஏற்றுக் கொள்ளுதல்

மின் அளவி பொருத்துதல்

மின் இணைப்பு வழங்குதல்

## 3) புகார் பற்றிய விளக்கமான விவரங்கள்:

(அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது)

(தேவைப்படின் கூடுதல் தாள்கள்  
சேர்த்துக்கொள்ளவும்)

## 4) புகார்தாரரின் விவரங்கள்:

பெயர் மற்றும் முகவரி

தொலைபேசி / கைபேசி எண்

மின்னஞ்சல் முகவரி

## புகார்தாரரின் கையொப்பம்

## குறிப்பு:

- தேவையெனில், புகார் விவரங்களை தனித்தாள்களில் அளித்து இணைக்கலாம்.
- புகார் கொடுப்பதால் புகார்தாரருக்கு எவ்வித அச்சமும் துன்புறுத்தலும் இருக்காது என உறுதி அளிக்கப்படும்.
- நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு புகார்தாரரின் முழு முகவரி அவசியம்.





6.	இந்த காலாண்டில் நிரீணயிக்கப்பட்ட காலத்தைத் தாண்டி ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டவை								
7.	காலாண்டின் முடிவில் இறுதி இருப்பு. 4-(5+6)								
8. வ. எண் (6) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புகார்களை தீர்ப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதத்திற்கான காரணத்தை, ஒவ்வொரு வழக்கிற்கும் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் தேதி வாரியான விவரங்களை புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.									

**பின்னிணைப்பு - IIஆ**  
**நுகர்வோர் குறைதீர் மன்றம் - குறை தீர்வை செயல்படுத்துவதன்**  
**கண்காணிப்பு படிவம்**

வ. எண்	நுகர்வோர் குறைதீர் மன்ற உத்தரவுகளை செயல்படுத்தும் நிலை	குறைகளின் தன்மை							
		விண்ணப்பம் தொடர்புடைய / மின் இணைப்பு வழங்குதலில் தாமதம்	மின் வழங்கல் தரம்	மின் தடை	மின் அளவீடு தொடர்புடைய	மின் கணக்கீடு தொடர்புடைய	வீதப்பட்டி தொடர்புடைய	மற்றவை	மொத்தம்
1.	காலாண்டு தொடக்கத்தில் தொடக்க இருப்பு (காலாண்டிற்கு முன்பே ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளவை)								
2.	இந்த காலாண்டில் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகள்								
3.	மொத்தம் (1 + 2)								
4.	இந்த காலாண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட ஆணைகள்(வ.எண் 3ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொத்த எண்ணிக்கைக்கும்)								
5.	காலாண்டின் முடிவில் இறுதி இருப்பு (ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை) (3-4)								
6. வ. எண் (5) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மன்றத்தின் ஆணைகளை செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதத்திற்கான காரணத்தை, ஒவ்வொரு வழக்கிற்கும் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் தேதி வாரியான விவரங்களை மன்றம் ஆணை பிறப்பித்த நாளிலிருந்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.									

10. மேற்கண்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளில், இணைப்பு-IIIல், 'இணைப்பு-III' என்ற தலைப்பு 'பின்னிணைப்பு-III' என்று படிக்கப்பட வேண்டும்.

(தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் உத்தரவின்படி)

சென்னை-600 032,  
2023 அக்டோபர் 16.

சி.வீரமணி,  
செயலாளர்,  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்.

### விளக்கவுரை

இந்திய அரசின் மின்சார அமைச்சகம் வெளியிட்டுள்ள மின்சாரம் (நுகர்வோர் உரிமைகள்) விதிகள், 2020-ல், மற்றவைகளுடன் பின்வரும் விதிகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது:

1. மாநில ஆணையத்தால் நியமிக்கப்படும் மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் சுயேச்சை உறுப்பினர், நுகர்வோர் விவகாரங்களை நன்கு அறிந்தவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய உறுப்பினரின் தகுதி மற்றும் அனுபவம், மாநில ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட வழிகாட்டுதலின்படி இருக்க வேண்டும்.

2. மின்நுகர்வோருக்கு குறித்த நேரத்தில் நீதி வழங்கும் நிலையை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, மின் நுகர்வோரின் குறைகள், மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தால் முப்பது நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இறுதி தீர்ப்பு நாற்பத்தைந்து நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

3. மின்விநியோக உரிமதாரர், மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் அமைந்துள்ள இடம் மற்றும் பிற விவரங்கள், மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தை நுகர்வோர் அணுகும் முறை மற்றும் மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் செயல்பாட்டின் கண்காணிப்பு வழிமுறை ஆகியவற்றைப் பற்றிய பரவலான விளம்பரத்தை அளிக்க வேண்டும்.

4. மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்திற்கு அளிக்கப்படும் புகார் மற்றும் கண்காணிப்பு அறிக்கைக்கானப் படிவம், ஒழுங்குமுறை விதியில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட குறைகளின் தன்மையை ஒத்திருக்கவும், குறைகள் தீர்ப்பதை திறம்பட கண்காணிக்கும் வகையிலும் மாற்றி அமைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

அதன்படி, மேற்கூறியவற்றை ஒழுங்குமுறை விதிகளில் இணைக்க இந்த திருத்தம் வழிவகை செய்கிறது.

(தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் உத்தரவின்படி)

சென்னை-600 032,  
2023 அக்டோபர் 16

சி. வீரமணி,  
செயலாளர்,  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்.

## இணைப்பு

மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர்

வ. எண்	தற்போதுள்ள ஒழுங்குமுறை விதிகள்	திருத்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள்
1.	<p><b>3. நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பு மன்றம் அமைத்தல்</b></p> <p>(4) xxx (அ) xxx (ஆ) xxx (இ) இன்னொரு உறுப்பினர், பதிவு பெற்ற அரசு சாரா நிறுவனம் அல்லது நுகர்வோர் அமைப்பு அல்லது முனைந்து செயல்படும் ஒரு நுகர்வோராகவோ இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் இந்த உறுப்பினர் ஆணையத்தால் நியமிக்கப்படுவார்.</p>	<p><b>3. நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பு மன்றம் அமைத்தல்</b></p> <p>(4) xxx (அ) xxx (ஆ) xxx (இ) இன்னொரு உறுப்பினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெற்றவராகவும், பதிவு பெற்ற அரசு சாரா அமைப்பின் சங்கம் அல்லது நுகர்வோர் அமைப்பில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறைவு இல்லாமல் அனுபவம் உடையவராகவும் அல்லது குறைந்தபட்சம் இரண்டு ஆண்டுகள் முனைந்து செயல்படும் ஒரு நுகர்வோராகவும் இருத்தல் வேண்டும். இந்த உறுப்பினர் தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நியமிக்கப்படுவார்.</p>
2.	<p><b>6. குறைகளைத் தாக்கல் செய்யவதற்கான நடைமுறை</b></p> <p>(1) xxx</p> <p>(2) மன்றத்தில் தெரிவிக்க வேண்டிய குறைகளை எழுத்து வடிவில் இணைப்பு I-ல் உள்ள முறையீடு படிவத்தில் மன்றத் தலைவரிடம் கொடுக்க வேண்டும். அந்தந்த மன்றத்தின் மின்னணு அஞ்சல் விலாசத்திற்கு (Email ID) (பரவலாக அவர்களால் வெளியிடப்படும்) மின்னணு அஞ்சல் (Email ID) மூலமாகவும் முறையீடுகளைப் பதிவு செய்யலாம். இந்த விதத்தில் அனுப்பப்படும் முறையீடு, முறையீட்டாளரின் விலாசம் மற்றும்</p>	<p><b>6. குறைகளைத் தாக்கல் செய்யவதற்கான நடைமுறை</b></p> <p>(1) xxx</p> <p>(2) மன்றத்தில் தெரிவிக்க வேண்டிய குறைகளை எழுத்து வடிவில் பின்னிணைப்பு I-ல் உள்ள முறையீடு படிவத்தில் மன்றத் தலைவரிடம் கொடுக்க வேண்டும். அந்தந்த மன்றத்தின் மின்னணு அஞ்சல் விலாசத்திற்கு (Email ID) (பரவலாக அவர்களால் வெளியிடப்படும்) மின்னணு அஞ்சல் (Email ID) மூலமாகவும் முறையீடுகளைப் பதிவு செய்யலாம். இந்த விதத்தில் அனுப்பப்படும் முறையீடு, முறையீட்டாளரின் விலாசம் மற்றும்</p>

	தேவையான விவரங்களுடன் சுருக்கமாய் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.	தேவையான விவரங்களுடன் சுருக்கமாய் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
3.	<p><b>7. மன்றத்திற்கான குறைகளைக் கையாள வேண்டிய வழிவகைகள்</b></p> <p>(1) முதல் (6) வரை xxx</p> <p>(7) உரிமதாரரின் கருத்துரை கிடைக்கப்பெற்றாலும் அல்லது இல்லாவிட்டாலும், விசாரணை பற்றிய அறிவிப்பை, ஒப்புக்கையுடனானப் பதிவு அஞ்சல் / துரித அஞ்சல் / தனி செய்தி ஆள் மூலமாக "தேதி, நேரம் மற்றும் விசாரணை இடம்" பற்றி குறிப்பிட்டு முறையீட்டாளருக்கும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட மின்உரிமத்தாரருக்கும் வழங்கிய பின்பு அது தொடர்பாக மன்றம் விசாரணையைத் துவங்கி விசாரணையை விரைவில் முடித்து மன்றத்தில் முறையீடு கிடைக்கப் பெற்ற அதிக பட்சம் ஐம்பது நாட்களுக்குள்ளாக, முறையீட்டின் மீது உரிய ஆணை வழங்கிட வேண்டும்.</p>	<p><b>7. மன்றத்திற்கான குறைகளைக் கையாள வேண்டிய வழிவகைகள்</b></p> <p>(1) முதல் (6) வரை xxx</p> <p>(7) உரிமதாரரின் கருத்துரை பெறப்பட்டதும் அல்லது பெறாவிட்டாலும் புகார் தொடர்பான விசாரணையின் தேதி, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்ட விசாரணை அறிவிப்பை, ஒப்புக்கையுடனான பதிவு செய்யப்பட்ட / துரித அஞ்சல் / தனி செய்தி தூதுவர் / மின்னஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மற்றும் உரிமதாரர் இணையதளத்தில் அந்த புகார் தொடர்பான அறிவிப்பாக புகார் அளித்தவருக்கும் மற்றும் உரிமதாரருக்கும் வழங்கிய பின், குறைதீர்க்கும் மன்றம் புகார் தொடர்பான விசாரணையை மேற்கொள்ளும்.</p> <p>மன்றம் மேற்கூறிய விசாரணையை துரிதமாக முடித்து உரிய ஆணையை முப்பது நாட்களுக்குள் வழங்கவேண்டும். எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தில் புகார் பெறப்பட்ட தேதியில் இருந்து நாற்பத்தி ஐந்து நாட்களுக்கு மிகாமல் விசாரணையை முடித்து ஆணை வழங்கிட வேண்டும்.</p>
4.	<p><b>8. மேல் முறையீடு</b></p> <p>மன்றத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையினால் குறையுற்ற மின்நுகர்வோர் எவரும், இணைப்பு III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் ஆணைத் தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் காலஅளவிற்குள் அத்தகைய ஆணைக்கு எதிராக மின் குறைதீர்ப்பாளரிடம்</p>	<p><b>8. மேல் முறையீடு</b></p> <p>மன்றத்தினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையினால் குறையுற்ற மின்நுகர்வோர் எவரும், பின்னிணைப்பு III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் ஆணைத் தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் கால அளவிற்குள் அத்தகைய ஆணைக்கு எதிராக மின் குறைதீர்ப்பாளரிடம்</p>

<p>மேல்முறையீடு செய்யலாம். இருந்தபோதிலும், மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தாக்கல் செய்யாமல் இருந்ததற்கு போதுமான காரணம் இருந்ததது என மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் திருப்தியுற்றால் மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட முப்பது நாட்களுக்குப் பிறகும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் ஏற்றுக்கொள்ளலாம். மன்றத்தின் ஆணைப்படி பணம் செலுத்த கோரப்பட்ட எந்த மேல் முறையீட்டாளரும், மன்றம் ஆணையிட்ட தொகையில் இருபத்தைந்து சதவீத தொகையை குறிப்பிட்ட விதத்தில் முன் பணமாக செலுத்தினாலொழிய, மின் முறையீட்டாளர் எந்த மேல் முறையீட்டையும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.</p>	<p>மேல்முறையீடு செய்யலாம். இருந்தபோதிலும், மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தாக்கல் செய்யாமல் இருந்ததற்கு போதுமான காரணம் இருந்ததது என மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் திருப்தியுற்றால் மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட முப்பது நாட்களுக்குப் பிறகும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர் ஏற்றுக்கொள்ளலாம். மன்றத்தின் ஆணைப்படி பணம் செலுத்த கோரப்பட்ட எந்த மேல் முறையீட்டாளரும், மன்றம் ஆணையிட்ட தொகையில் இருபத்தைந்து சதவீத தொகையை குறிப்பிட்ட விதத்தில் முன் பணமாக செலுத்தினாலொழிய, மின் முறையீட்டாளர் எந்த மேல் முறையீட்டையும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.</p>
<p>5. <b>9. கண்காணிப்பு அறிக்கை</b> மன்றம், ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் எத்தனை முறையீடுகள் பெறப்பட்டன, குறை நீக்கப்பட்டன, மீதம் உள்ளன என்ற விவரத்தை வகை வாரியாக இணைப்பு II ல் கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஆணையத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.</p>	<p><b>9. உரிமதாரர் / ஆணையம் மூலம் கண்காணிக்கப்படுதல்</b> மின்விநியோக உரிமதாரர் குறைதீர்க்கும் மன்ற அலுவலக முழு முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி, தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் புகார்களை பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை ஆகியவற்றை அச்ச மற்றும் மின்னணு ஊடகங்கள், உரிமதாரரின் இணையதளம், அதன் பல்வேறு அலுவலகங்களின் அறிவிப்புப் பலகை மற்றும் நுகர்வோரின் மின் கட்டண ரசீதுகள் வாயிலாக விரிவான விளம்பரத்தை வழங்க வேண்டும். அளிக்கப்பட்ட புகார் பற்றிய நிலைமையை மின்நுகர்வோர் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட இணையதளம், கைபேசி செயலி ஆகியவை மூலம் அறிந்து கொள்ள மின்விநியோக உரிமதாரர் வழிவகை செய்யவேண்டும். மின்விநியோக உரிமதாரர், புகார்களின் தீர்வு நிலை குறித்து உரிமதாரர் இணையதளம்</p>

		<p>மூலம் கண்காணிக்க, இயங்கு முறையை உருவாக்க வேண்டும்.</p> <p>மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றத்தின் செயல்திறன் ஆணையத்தாலும் கண்காணிக்கப்படும். நுகர்வோர் குறைகளை தீர்ப்பதில் கால அட்டவணை எந்த அளவிற்கு பின்பற்றப்பட்டுள்ளது என்பதை காண்பிக்கும் நுகர்வோர் குறைகள் தீர்வு தொடர்பான விவரங்களை, ஆணையம் மற்றும் மின்சார குறைதீர்ப்பாளர்களுக்கு உரிமதாரர் காலாண்டு அறிக்கையாக வழங்க வேண்டும். அத்தகைய விவரங்கள் இந்த ஒழுங்குமுறை விதியின் பின்னிணைப்பு-IIஅ மற்றும் பின்னிணைப்பு-IIஆ-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>மேற்கூறிய விவரங்களை, நாளது தேதி வரையில், ஆணையத்தின் மின்நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்ற இணையதளத்திலும் உடனுக்குடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.</p>
6.	<p><b>17. புகாரை பதிவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள்:</b></p> <p>(1) மின்வழங்குதலுக்கு வகைசெய்வது தொடர்பாக உரிமத்தாரரால், 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் 42(5) (மத்தியச் சட்டம் 36 of 2003) பிரிவின்படி அமைக்கப்பட்ட மன்றத்தினால் குறையின் மீது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையினால் அல்லது தம்முடைய குறைகள் தீர்க்கப்படாமையினால் குறையுற்ற மின்நுகர்வோர் எவரும், தாமாகவோ அல்லது தம்முடைய பிரதிநிதி மூலமாகவோ இணைப்பு-III இல் உள்ளவாறான படிவத்தில்</p>	<p><b>17. புகாரை பதிவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள்:</b></p> <p>(1) மின்வழங்குதலுக்கு வகைசெய்வது தொடர்பாக உரிமத்தாரரால், 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் 42(5) (மத்தியச் சட்டம் 36 of 2003) பிரிவின்படி அமைக்கப்பட்ட மன்றத்தினால் குறையின் மீது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையினால் அல்லது தம்முடைய குறைகள் தீர்க்கப்படாமையினால் குறையுற்ற மின்நுகர்வோர் எவரும், தாமாகவோ அல்லது தம்முடைய பிரதிநிதி மூலமாகவோ பின்னிணைப்பு-III இல் உள்ளவாறான படிவத்தில் மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் முறையீடு</p>

<p>மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் முறையீடு செய்யலாம். (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மன்றத்திற்குப் பொருந்தக் கூடியதாகக் கருதப்படும்) பொதுத் தன்மையதான முறையீடுகள், இணைப்பு-III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் எந்த ஒரு நுகர்வோராலோ அல்லது மாநில அளவிலான மின்நுகர்வோர் சங்கத்தினாலோ மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் நேரடியாகக் கொண்டு வரப்படலாம்.</p>	<p>செய்யலாம். (ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மன்றத்திற்குப் பொருந்தக் கூடியதாகக் கருதப்படும்) பொதுத் தன்மையதான முறையீடுகள், பின்னிணைப்பு III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் எந்த ஒரு நுகர்வோராலோ அல்லது மாநில அளவிலான மின்நுகர்வோர் சங்கத்தினாலோ மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் நேரடியாகக் கொண்டு வரப்படலாம்.</p>
<p>7. 17(2) அந்த முறையீடு இணைப்பு III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் முறையீட்டாரால் அல்லது அவருடைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் உரியவாறு கையொப்பமிடப்பட்டு எழுத்து வடிவில் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு:- மன்றத்தின் ஆணைக்கு எதிராக மின்நுகர்வோரால் எந்த மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் மேல்முறையீடுகள் செய்யப்பட வேண்டுமோ அந்த மின்குறைதீர்ப்பாளரின் முகவரி தங்களுடைய வளாகத்தில் பார்வைக்குத் தெரியும்படி வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உரிமத்தாரர்கள் உறுதி செய்தல் வேண்டும். உரிமத்தாரர்கள், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளின் நகல்கள், அவற்றை அச்சடிப்பதற்கான அல்லது நகல் எடுப்பதற்கான செலவிற்கு மிகைப்படாத தொகையைச் செலுத்துவதன் பேரில், மின்நுகர்வோருக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ளது என்பதையும் கூட உறுதி செய்தல் வேண்டும்.</p>	<p>17(2) அந்த முறையீடு பின்னிணைப்பு III இல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறான படிவத்தில் முறையீட்டாரால் அல்லது அவருடைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் உரியவாறு கையொப்பமிடப்பட்டு எழுத்து வடிவில் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு:- மன்றத்தின் ஆணைக்கு எதிராக மின்நுகர்வோரால் எந்த மின்குறைதீர்ப்பாளரிடம் மேல்முறையீடுகள் செய்யப்பட வேண்டுமோ அந்த மின்குறைதீர்ப்பாளரின் முகவரி தங்களுடைய வளாகத்தில் பார்வைக்குத் தெரியும்படி வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உரிமத்தாரர்கள் உறுதி செய்தல் வேண்டும். உரிமத்தாரர்கள், இந்த ஒழுங்குமுறைவிதிகளின் நகல்கள், அவற்றை அச்சடிப்பதற்கான அல்லது நகல் எடுப்பதற்கான செலவிற்கு மிகைப்படாத தொகையைச் செலுத்துவதன் பேரில், மின்நுகர்வோருக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ளது என்பதையும் கூட உறுதி செய்தல் வேண்டும்.</p>



8.	<p style="text-align: center;"><b>இணைப்பு - I</b></p> <p style="text-align: center;">மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் வடிவமைக்கப்பட்ட புகார் படிவம் (தயவு செய்து பொருந்தும் பெட்டியில் டிக் (✓) செய்யவும் )</p> <p style="text-align: right;">நாள் <input type="text"/></p> <p>1) மின் இணைப்பு தொடர்பாக :</p> <p>(i) புதிய மின் இணைப்பு: விண்ணப்பத்தின் தேதி <input type="text"/></p> <p>குறைந்த மின் அழுத்தம் <input type="checkbox"/> உயர் மின் அழுத்தம் <input type="checkbox"/></p> <p>வீடு <input type="checkbox"/> வணிகம் <input type="checkbox"/> தொழிற்சாலை <input type="checkbox"/></p> <p>விவசாயம் <input type="checkbox"/> இதர இனங்கள் <input type="checkbox"/></p> <p>(ii) தற்போதுள்ள மின் இணைப்பு- இணைப்பு எண் <input type="text"/></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>மின் இணைப்பு வயர் / கேபிள் மாற்றுவது</td> <td>பழுதான மீட்டர்</td> <td>மீட்டர் திறன் அதிகரித்தல்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>கூடுதல் மின் பளு</td> <td>மின் இணைப்பு மும்முனைக்கு</td> <td>மின் இணைப்பு இடமாற்றம்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>பெயர் மாற்றம்</td> <td>மின் கட்டணம் சீர்செய்தல்</td> <td>பட்டியலிடலில் சிக்கல்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>மின் இணைப்பு குறைப்பாடுகள் <input type="checkbox"/> இதர புகார்கள் <input type="checkbox"/></p> <p>மனு கொடுத்த தேதி <input type="text"/></p> <p>தொகை கொடுக்கப்பட்ட தேதி <input type="text"/></p> <p>(iii) வழங்கப்படும் மின்சாரத்தின் தரம்</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>குறைந்த மின் அழுத்தம்</td> <td>சீரற்ற மின் அழுத்தம்</td> <td>அடிக்கடி மின்தடை ஏற்படல்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>எந்த தேதியில் இருந்து</td> <td>எந்த தேதி வரை</td> <td>எந்த தேதியில் இருந்து</td> <td>எந்த தேதி வரை</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>தற்போதுள்ள / திட்டமிடப்பட்டுள்ள மின் இணைப்பு உள்ள இடத்தின் விலாசம் (எல்லா புகார்தாரருக்கும் பொதுவாக)</p> <p><input type="text"/></p>	மின் இணைப்பு வயர் / கேபிள் மாற்றுவது	பழுதான மீட்டர்	மீட்டர் திறன் அதிகரித்தல்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	கூடுதல் மின் பளு	மின் இணைப்பு மும்முனைக்கு	மின் இணைப்பு இடமாற்றம்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	பெயர் மாற்றம்	மின் கட்டணம் சீர்செய்தல்	பட்டியலிடலில் சிக்கல்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	குறைந்த மின் அழுத்தம்	சீரற்ற மின் அழுத்தம்	அடிக்கடி மின்தடை ஏற்படல்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த தேதி வரை	எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த தேதி வரை	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p style="text-align: center;"><b>மின்னிணைப்பு - I</b></p> <p style="text-align: center;">மின் நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பு மன்றம் புகார் படிவம் (தயவு செய்து பொருந்தும் பெட்டியை தேர்வு (✓) செய்யவும்)</p> <p style="text-align: right;">நாள் <input type="text"/></p> <p>1) மின் இணைப்பு தொடர்பாக :</p> <p>(i) புதிய மின் இணைப்பு: விண்ணப்ப தேதி <input type="text"/></p> <p>தாழ்வு அழுத்தம் <input type="checkbox"/> உயர் அழுத்தம் <input type="checkbox"/></p> <p>வீடு <input type="checkbox"/> வணிகம் <input type="checkbox"/> தொழிற்சாலை <input type="checkbox"/></p> <p>விவசாயம் <input type="checkbox"/> மற்றவை <input type="checkbox"/></p> <p>(ii) தற்போதுள்ள மின் இணைப்பு: மின் இணைப்பு எண்: <input type="text"/></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>மின் இணைப்பு/ வயர் கேபிள் மாற்றுவது</td> <td>மின் அளவீடு தொடர்பாக</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>மின் துண்டிப்பு / மறு இணைப்பு</td> <td>மின்தேவை கூடுதல்/ குறைத்தல்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>மும்முனை மின் மாற்றம்</td> <td>மின் இணைப்பு இடமாற்றம்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>பெயர் மாற்றம்</td> <td>வீதப்பட்டி மாற்றம்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>மின் பட்டியல் தொடர்பாக</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>சேவை குறைபாடு</td> <td>மற்ற புகார்கள்</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>மனு கொடுத்த தேதி <input type="text"/></p> <p>கட்டணம் செலுத்தியிருப்பின் செலுத்திய தேதி <input type="text"/></p> <p>(iii) மின் வழங்கல் தரம்:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>குறைந்த மின் அழுத்தம்</td> <td>மின் அழுத்த ஏற்ற/இறக்கம்</td> <td>அடிக்கடி மின்தடை</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>எந்த தேதியில் இருந்து</td> <td>எந்த நேரத்தில் இருந்து</td> <td>எந்த தேதி வரை</td> <td>எந்த நேரம் வரை</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>தற்போதுள்ள / உத்தேச மின் இணைப்பின் முகவரி (அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது )</p> <p><input type="text"/></p>	மின் இணைப்பு/ வயர் கேபிள் மாற்றுவது	மின் அளவீடு தொடர்பாக	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	மின் துண்டிப்பு / மறு இணைப்பு	மின்தேவை கூடுதல்/ குறைத்தல்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	மும்முனை மின் மாற்றம்	மின் இணைப்பு இடமாற்றம்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	பெயர் மாற்றம்	வீதப்பட்டி மாற்றம்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	மின் பட்டியல் தொடர்பாக	<input type="checkbox"/>	சேவை குறைபாடு	மற்ற புகார்கள்	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	குறைந்த மின் அழுத்தம்	மின் அழுத்த ஏற்ற/இறக்கம்	அடிக்கடி மின்தடை	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த நேரத்தில் இருந்து	எந்த தேதி வரை	எந்த நேரம் வரை	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
மின் இணைப்பு வயர் / கேபிள் மாற்றுவது	பழுதான மீட்டர்	மீட்டர் திறன் அதிகரித்தல்																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
கூடுதல் மின் பளு	மின் இணைப்பு மும்முனைக்கு	மின் இணைப்பு இடமாற்றம்																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
பெயர் மாற்றம்	மின் கட்டணம் சீர்செய்தல்	பட்டியலிடலில் சிக்கல்																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
குறைந்த மின் அழுத்தம்	சீரற்ற மின் அழுத்தம்	அடிக்கடி மின்தடை ஏற்படல்																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த தேதி வரை	எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த தேதி வரை																																																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																			
மின் இணைப்பு/ வயர் கேபிள் மாற்றுவது	மின் அளவீடு தொடர்பாக																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
மின் துண்டிப்பு / மறு இணைப்பு	மின்தேவை கூடுதல்/ குறைத்தல்																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
மும்முனை மின் மாற்றம்	மின் இணைப்பு இடமாற்றம்																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
பெயர் மாற்றம்	வீதப்பட்டி மாற்றம்																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
மின் பட்டியல் தொடர்பாக	<input type="checkbox"/>																																																																					
சேவை குறைபாடு	மற்ற புகார்கள்																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																					
குறைந்த மின் அழுத்தம்	மின் அழுத்த ஏற்ற/இறக்கம்	அடிக்கடி மின்தடை																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
எந்த தேதியில் இருந்து	எந்த நேரத்தில் இருந்து	எந்த தேதி வரை	எந்த நேரம் வரை																																																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																			

<p>2) இதர புகார்கள் :</p> <p>அ. முறையற்ற நடத்தை <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>ஆ. தகவல் கொடுக்க மறுப்பு <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>இ. வேண்டுமென்றே தாமதப்படுத்துதல்</p> <p>விண்ணப்பம் பதிவு <input type="checkbox"/> பணம் செலுத்துவதை <input type="checkbox"/> செய்தல் ஏற்றர்</p> <p>மின்னளவி <input type="checkbox"/> மின் இணைப்பு <input type="checkbox"/> பொருத்துதல் கொடுத்தல்</p> <p>ஈ. கையூட்டு கேட்பது / பெறுவது</p> <p>நேரம் <input style="width: 50px;" type="text"/> தேதி <input style="width: 50px;" type="text"/> இடம் <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>உரிமம் பெற்றவரின் எந்த பணியாளருக்கு எதிராக புகார் அளிப்பட்டுள்ளதோ அதன் விவரம் (ஒரு நபருக்கு மேலிருந்தால் தனியாக புகார் படிவம் சேர்க்கவும்)</p> <p>பெயர் <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>பதவி <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>அலுவலக முகவரி <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>புகாரின் விரிவான விளக்கம் <input style="width: 150px;" type="text"/> (தேவையிருப்பின் தனித் தாள் சேர்த்துக்கொள்ளவும்) (அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது)</p> <p>3 ) மனுதாரர் பற்றிய விவரம் :</p> <p>பெயர் மற்றும் முகவரி <input style="width: 150px;" type="text"/> தொலைபேசி எண் <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><input style="width: 150px;" type="text"/> மின்அஞ்சல் முகவரி <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">மனுதாரரின் கையொப்பம்</p> <p>குறிப்பு:</p> <p>(i) தேவைப்படின் தகவல் கொடுப்பதற்கு தனித்தாள்களை இணைக்கவும்.</p> <p>(ii) இந்த புகார் கொடுத்ததால் புகார் கொடுத்தவருக்கு எந்த தொல்லையும் ஏற்படாது என்று உறுதி அளிக்கப்படுகிறது.</p> <p>(iii) புகார் மீது நடவடிக்கை எடுக்க புகார் கொடுப்பவரின் முழுமையான முகவரி அவசியம்.</p>	<p>2) மற்ற புகார்கள் :</p> <p>அ. முறையற்ற நடத்தை <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>ஆ. தகவல் கொடுக்க மறுப்பு <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>இ. வேண்டுமென்றே தாமதப்படுத்துதல்:</p> <p>விண்ணப்பம் பதிவு <input type="checkbox"/> கட்டணம் ஏற்றுக் <input type="checkbox"/> செய்தல் கொள்ளுதல்</p> <p>மின் அளவி <input type="checkbox"/> மின் இணைப்பு <input type="checkbox"/> பொருத்துதல் வழங்குதல்</p> <p>3) புகார் பற்றிய விளக்கமான விவரங்கள் <input style="width: 100px;" type="text"/> (தேவைப்படின் கூடுதல் தாள்கள் சேர்த்துக்கொள்ளவும்) (அனைத்து புகார்களுக்கும் பொதுவானது)</p> <p>4) புகார்தாரரின் விவரங்கள் :</p> <p>பெயர் மற்றும் முகவரி <input style="width: 150px;" type="text"/> தொலைபேசி / <input style="width: 50px;" type="text"/> கைபேசி எண் <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p><input style="width: 150px;" type="text"/> மின்அஞ்சல் முகவரி <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">புகார்தாரரின் கையொப்பம்</p> <p>குறிப்பு:</p> <p>(i) தேவைபெயரில், புகார் விவரங்களை தனித்தாள்களில் அளித்து இணைக்கலாம்.</p> <p>(ii) புகார் கொடுப்பதால் புகார்தாரருக்கு எவ்வித அச்சமும் துன்புறுத்தலும் இருக்காது என உறுதி அளிக்கப்படும்.</p> <p>(iii) நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு புகார்தாரரின் முழு முகவரி அவசியம்.</p> <p style="text-align: center;"><b>அலுவலக உபயோகத்திற்கு</b></p> <p>குறை எண் <input style="width: 50px;" type="text"/> அங்கீகரிக்கப்பட்டவரின் பெயர் <input style="width: 150px;" type="text"/> மற்றும் பதவி <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>பெறப்பட்ட நாள் <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>வட்டம் <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">கையொப்பம்</p>
<p>அலுவலக உபயோகத்திற்கு</p> <p>குறை எண் <input style="width: 50px;" type="text"/> புள்ளி விவர <input style="width: 150px;" type="text"/> பதிவாளரின் பெயர்</p> <p>பெற்ற நாள் <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>பிரிவு <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">கையொப்பம்</p>	<p>பெறப்பட்ட நாள் <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>வட்டம் <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">கையொப்பம்</p>

9. இணைப்பு - II  
நுகர்வோரின் குறை தீர்விற்கான கண்காணிப்பு அறிக்கை

வ. எண்	முறையீட்டு நிலை	முறையீட்டின் தன்மை							
		மின் இணைப்பில் தாமதம்	மின் அழுத்தம்	தடநிலை	பழுதான மின்னளவி (meter)	பட்டியலில் சிக்கல்	மின் கட்டணத்தில் திணிக்கல்	மற்றவை	மொத்தம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	முந்தைய காலாண்டின் முதலில் நிலுவையிலுள்ள முறையீடுகள்								
2.	முந்தைய காலாண்டில் பெறப்பட்ட முறையீடுகள்								
3.	முறையீடுகளின் மொத்தம்								
4.	முந்தைய காலாண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட முறையீடுகள்								
5.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய நிலுவையிலுள்ள முறையீடுகள்								
6.	3 மாதங்களுக்கு மேல் 6 மாதங்களுக்கு கீழ் நிலுவையிலுள்ள முறையீடுகள்								
7.	6 மாதங்களுக்கு மேல் நிலுவையிலுள்ள முறையீடுகள்								

குறிப்பு: ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் நிலுவையிலுள்ள ஒவ்வொரு முறையீட்டின் தற்போதைய நிலைபிணைத் தனிபாகச் சேர்க்கவும்.

பின்னிணைப்பு - IIஅ  
நுகர்வோர் குறைதீர் மன்றம் - புகார் நிலை கண்காணிப்பு படிவம்

புகர்களின் தன்மை

வ. எண்	குறைகளின் புகர்களின் நிலை	புகர்களின் தன்மை						
		மின் இணைப்பு தொடர்பு / மின் இணைப்பு வழங்கல் தாமதம்	மின் வசதி இல்லாதது	மின் அளவீடு தொடர்பு	மின் கட்டணம்	மின் தரம்	மற்றவை	மொத்தம்
1.	காலாண்டு தொடக்கத்தில் தொடக்க இருப்பு (விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டிய புகார்கள் மற்றும் விசாரணை நடத்தப்பட்டு ஆணைகள் வழங்கப்படாதவை)							
2.	இந்த காலாண்டில் பெறப்பட்டவை							
3.	இந்த காலாண்டில் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 7(2) மற்றும் 7(3)-ன் நிராகரிக்கப்பட்டவை							
4.	நிகர மொத்தம் (1+2)-3							
5.	இந்த காலாண்டில் உள் ஒழுங்குமுறை விதி 7(7) - ன் படி நிரூபிக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டவை							
6.	இந்த காலாண்டில் நிரூபிக்கப்பட்ட காலத்தை தாண்டி ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டவை							
7.	காலாண்டின் முடிவில் இருந்திருப்பது 4-(5+6)							

8. வ. எண் (6) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புகர்களை தீர்ப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதத்திற்கான காரணத்தை ஒவ்வொரு வழக்கிற்கும் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் தேதி வாரியான விவரங்களை புகர் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

பின்னிணைப்பு - IIஆ  
நுகர்வோர் குறைதீர் மன்றம்-குறைதீர்வை செயல்படுத்துவதன் கண்காணிப்பு படிவம்

குறைகளின் தன்மை

வ. எண்	நுகர்வோர் குறைதீர் மன்ற உத்தரவுகளை செயல்படுத்தும் நிலை	குறைகளின் தன்மை						
		மின் இணைப்பு தொடர்பு / மின் இணைப்பு வழங்கல் தாமதம்	மின் வசதி இல்லாதது	மின் அளவீடு தொடர்பு	மின் கட்டணம்	மின் தரம்	மற்றவை	மொத்தம்
1.	காலாண்டு தொடக்கத்தில் தொடக்க இருப்பு (காலாண்டிற்கு முன்பே ஆணைகள்							

		1. பிறப்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளவை) 2. இந்த காலாண்டில் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகள் 3. மொத்தம் (1 + 2) 4. இந்த காலாண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட ஆணைகள் (வ.எண் 3-ல் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மொத்த எண்ணிக்கைக்கும்) 5. காலாண்டின் முடிவில் இறுதி இருப்பு (ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை) (3-4) 6. வ. எண் (5) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மன்றத்தின் ஆணைகளை செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதத்திற்கான காரணத்தை, ஒவ்வொரு வழக்கிற்கும் ஒவ்வொரு கட்டத்தின் தேதி வாரியான விவரங்களை மன்றம் ஆணை பிறப்பித்த நாளிலிருந்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.										
10.	இணைப்பு - III XXX	பின்னிணைப்பு - III XXX										

(தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் உத்தரவின்படி)

சென்னை-600 032,  
2023 அக்டோபர் 16.

**சி. வீரமணி,**  
செயலாளர்,  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்.